



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

AVVISO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SENZA SCOPO DI LUCRO, COMITATO, ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (DPR 361/2000) O "VOLONTARIO SINGOLO" PER L'ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' PER I CITTADINI DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 74 del 10.10.2024 ad oggetto "Atto di indirizzo per l'individuazione di associazione di promozione sociale senza scopo di lucro, comitato, organizzazione di volontariato (DPR 361/2000) o "volontario singolo" per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'Università della Terza età per i cittadini di San Giovanni Ilarione. Approvazione schema di avviso e schema di convenzione". Ritenuto di dover dare corso alla pubblicazione dell'avviso pubblico così da favorire massima conoscenza e partecipazione da parte degli enti del terzo settore.

RENDE NOTO

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che il Comune di San Giovanni Ilarione intende affidare un'attività di **organizzazione, realizzazione e gestione dell'università della Terza Età per i cittadini di San Giovanni Ilarione**, tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale senza scopo di lucro, comitato o "volontario singolo", con cui stipulare una convenzione di durata triennale e comunque fino al 30.06.2027 (a.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) per il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell'università della Terza Età per i cittadini di San Giovanni Ilarione.

1- Oggetto delle attività

La finalità del progetto è quella di favorire la più ampia diffusione della cultura, di creare opportunità per la formazione permanente dei cittadini e di agevolare l'inserimento delle persone anziane nella vita sociale e culturale della comunità cittadina.

L'impegno del soggetto sottoscrittore sarà inerente alle seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) predisposizione e aiuto nella compilazione della modulistica per l'iscrizione all'università della Terza Età e prenotazione della sala civica e di altre aule appartenenti a questa Amministrazione Comunale;
- b) predisposizione e calendarizzazione delle giornate di formazione culturale, artistiche o ricreative di interesse sociale incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) organizzazione delle attività e delle lezioni sulla base di quanto stabilito dalla proposta progettuale presentata con l'istanza di partecipazione alla manifestazione eventualmente integrabile e/o modificabile;
- d) uscite didattiche, visite a mostre, uscite alla scoperta dei beni culturali del territorio;
- e) promozione di feste con lo scopo di favorire la socializzazione, lo svago, il mantenimento dei legami sociali e personali;

L'Università per gli Adulti si pone come naturale estensione e integrazione delle attività già svolte dal Comune, attraverso i suoi Servizi culturali e sociali e, in particolar modo, dalla Biblioteca Comunale per quanto i suoi specifici compiti di promozione culturale, di istituzione permanente, di supporto alla concreta attuazione del diritto allo studio e alla formazione promozionale e di aggregazione sociale.



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovannilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovannilarione.vr.it

Le attività dell'Università della Terza Età saranno rivolte a:

- Fornire all'adulto l'occasione di riflessione e di maturazione dal punto di vista culturale, personale e professionale;
- Favorire l'aggiornamento culturale professione e l'incontro con diverse discipline, attività e culture;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di declino psicologico cui è soggetta la terza età;
- Offrire anche ai giovani l'opportunità di incontro, approfondimento e maturazione, utili per la crescita personale e anche come l'integrazione dei propri percorsi scolastici al fine di favorirne l'inserimento sociale e professionale;
- Favorire, al di là delle specifiche attività svolte, l'aggregazione e l'inserimento dei partecipanti nella vita sociale e culturale della comunità cittadina.

2- Requisiti di partecipazione

L'avviso è rivolto alle associazioni di promozione sociale senza scopo di lucro, comitato, organizzazione di volontariato (DPR 361/2000) o "volontario singolo" che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da **almeno sei mesi nel "registro unico nazionale del Terzo Settore"** di cui all'art 45 del D.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- essere in possesso delle qualità di moralità professionale ovvero assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in cause di divieto a contrarre con la P.A. alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività;
- aver maturato un'esperienza di almeno **un anno (12 mesi)**, alla data di presentazione della domanda, **nell'ambito di attività educative, culturali, artistiche o ricreative**;
- essere in regola con gli adempimenti in materiale previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti di sé stessi e dei propri associati e con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- essere in possesso, in base ai criteri di cui al successivi articoli, di **"adeguata attitudine"** da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come **"concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"**, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo Settore) – per organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale;

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante per organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nell'istanza di partecipazione di cui al modello allegato.

3- Durata del rapporto

La Convenzione tra il Comune e il soggetto selezionato avrà inizio con l'anno accademico 2024/2025 e avrà una durata triennale fino al 31.07.2027.



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovannilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovannilarione.vr.it

4- Risorse economiche e rimborso delle spese sostenute

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17, comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente **il rimborso**, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato o al singolo volontario, **delle spese effettivamente sostenute e documentate**.

L'articolo 17, comma 3 del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 **ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione** resa ai sensi del DPR 445/2000; il successivo comma 4 prevede che le spese rimborsabili al volontario non devono superare l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili e l'organo sociale competente delibera sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Le spese ammesse al rimborso se sostenute dall'Associazione, dietro presentazione dei documenti probatori della spesa sono, a titolo esemplificativo: **carburante** ogni relativa **copertura assicurativa prescritta, spese telefoniche**, spese per attrezzature, spese per beni di consumo, spese relative alle uscite didattiche o visite a mostre, spese sostenute per la promozione di feste, spese relative al pagamento dei relatori/relatrici, ecc.... Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

È ammesso ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente “*alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione*”, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

5- Tipologia di attività e servizi espletati da parte dei volontari

L'associazione o il soggetto affidatario coordinerà le attività proprie e dei propri associati affinché siano sempre garantite le attività previste dal progetto annuale.

Il responsabile dell'associazione- organizzazione, all'inizio di ogni anno scolastico oggetto della convenzione, concorderà con l'assessore preposto il calendario annuale delle attività nonché gli eventuali aggiornamenti sulle variazioni di pertinenza.

L'Amministrazione Comunale è esente da ogni responsabilità per fatti od omissioni commessi dai volontari dell'Associazione, assumendo quest'ultima ogni onere e responsabilità sul comportamento e sull'operato degli stessi consociati.

Le attività svolte dai volontari **non costituiscono e non potranno qualificarsi** come “rapporto di lavoro” fra l'Amministrazione Comunale di San Giovanni Ilarione e le persone impegnate per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'Università della terza Età.

6- Valutazione istanze

La commissione procederà ad esaminare e valutare le proposte pervenute.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'associazione dovrà presentare la domanda di partecipazione alla procedura comparativa secondo lo schema allegato al presente atto e i relativi allegati previsti nella stessa.

	Obiettivo dell'amministrazione	Criterio	Fascia punteggio
1	L'amministrazione verifica l'idoneità dell'associazione –	Analisi della capacità dell'ente di fornire un servizio adeguato ai	0-30



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovannilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovannilarione.vr.it

	organizzazione o singolo volontario a soddisfare gli specifici bisogni dell'utenza	destinatari (qualità delle prestazioni, conoscenza del settore e dell'ambiente locale, pregresso nel medesimo ambito)	
2	L'amministrazione intende conoscere l'esperienza maturata	Esperienze professionali e servizi resi in contesti simili, concreta attitudine ad operare con altri enti del terzo settore e con pubbliche amministrazioni;	0-20
3	L'amministrazione vuole conoscere come l'associazione - organizzazione - singolo volontario intendono organizzare, realizzare e gestire il progetto	L'amministrazione comunale indica i tre macrotemi da sviluppare nel triennio accademico: - San Giovanni Ilarione e la Val d'Alpone: un territorio da scoprire; - I personaggi famosi e non che hanno lasciato un segno nel nostro territorio; - Dalle nostre radici al futuro;	0-50
			0-100

La valutazione delle istanze verrà effettuata da apposita commissione. Il Comune di San Giovanni Ilarione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le domande presentate.

Il Comune individuerà il soggetto proponente anche in presenza di una sola istanza presentata purché valida e pertinente rispetto agli obiettivi di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere con la stipula della convenzione qualora intervengano motivate esigenze di interesse pubblico o laddove nessuna istanza presentata sia valutata idonea.

A conclusione dell'intera procedura, l'organizzazione di volontariato selezionata s'impegna a stipulare convenzione entro il termine di 30 gg. dalla relativa comunicazione.

7- Modalità di partecipazione alla procedura di selezione

Il plico contenente tutta la documentazione richiesta, che dovrà avere il seguente oggetto: "NON APRIRE - Avviso pubblico per l'individuazione di associazione di promozione sociale senza scopo di lucro, comitato, organizzazione di volontariato (DPR 361/2000) o "volontario singolo" per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'Università della Terza età per i cittadini di San Giovanni Ilarione" dovrà essere recapitato in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura

entro e non oltre il giorno 25.10.2024

mediante:

- raccomandata A/R;
- consegna manuale al protocollo piazza A. Moro n. 5 San Giovanni Ilarione (VR);
- via mail pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.sangiovannilarione.vr.it



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata la richiesta di partecipazione, secondo il modello di domanda allegato sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore singolo o del legale rappresentante dell'Associazione.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

8- Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che: Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento: espletamento procedura per l'individuazione di associazione di promozione sociale senza scopo di lucro, comitato, organizzazione di volontariato (DPR 361/2000) o "volontario singolo" per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'Università della Terza età per i cittadini di San Giovanni Ilarione;

Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali: generalità tramite pubblicazione on line dei dati di cui al D. Lgs. 33/2013;

Diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante della Privacy;

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale ai sensi del D. Lgs. D.Lgs 33/2013 ed è requisito necessario per la conclusione del procedimento.

Il Comune di San Giovanni Ilarione, in qualità di titolare (con sede in piazza A. Moro n. 5 San Giovanni Ilarione – email: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it– PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it – tel: +39.045.6550444), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Giovanni Ilarione o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di San Giovanni Ilarione.



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovaniiilarione.vr.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Montecitorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

Ente: COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Sede: Piazza Aldo Moro, 5 - 37030 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045 6550444

RUP: Pelosato Dott.ssa Eleonora – Responsabile Area Amministrativa - a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti, che dovranno essere trasmessi tramite posta elettronica

E-mail: protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@cert.comune.sangiovaniiilarione.vr.it

9- Controversie

Contro il presente Avviso e contro gli atti ad esso preordinati e conseguenti, è ammessa impugnazione, nei termini di legge, con ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo della Regione del VENETO – o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La Responsabile Area Amministrativa
D.ssa Pelosato Eleonora
(f.to digitalmente)

Il presente documento sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i..



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

**P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR**

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it