



## COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5 - 37035 - San Giovanni Ilarione - VR

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C\_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

[protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

[protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

**OGGETTO:** Richiesta di offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 del "SERVIZIO ESUMAZIONI MASSIVE PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI CATTIGNANO E DEL CAPOLUOGO"

Considerato che nei cimiteri comunali sono quasi esaurite le aree libere da utilizzare per le inumazioni, questo Ente si trova nella necessità di effettuare delle operazioni di esumazioni ordinarie al fine di rendere utilizzabili ulteriori aree per l'inumazione nei cimiteri comunali stessi.

Dato atto che, da una verifica, risultano presenti sepolture risalenti a più di un decennio e quindi oltre il tempo previsto dal Regolamento Cimiteriale Comunale per le inumazioni (10 anni) e più precisamente n. 80 nel campo "Zona 2" (Settore A) del cimitero del Capoluogo e n. 27 nel campo per inumazioni del cimitero di Cattignano, così come individuate dal ns Regolamento Cimiteriale approvato con D.C.C. n. 18 del 13/08/2013

E' quindi necessario procedere un intervento di esumazioni massive ordinarie, non legate a funerali, al fine di rendere disponibili nuovi posti a terra per nuove inumazioni.

Considerato che la Vs Spett.la ditta risulta abilitata al Bando – "Servizi" sia alla Categoria "Operazioni cimiteriali", al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, si chiede di voler trasmettere, stesso mezzo, una vostra migliore quotazione relativamente al servizio meglio dettagliato di seguito.

La presente richiesta di offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la stessa infine non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

Allo scopo si comunica quanto segue:

### **STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Stazione Appaltante: COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Indirizzo Stazione Appaltante: Piazza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Sito Internet: <https://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it>

e-mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

pec: [protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

RUP: Responsabile Area Amministrativa – Dott.ssa Eleonora Pelosato- Tel. 045 6550444 int. 217 e-mail [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

## Indice

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 1 – Oggetto e luogo di esecuzione dell'affidamento .....       | 3  |
| Art. 2 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti .....    | 3  |
| Art. 3 - Descrizione servizio.....                                  | 3  |
| Art. 4 – Durata dell'affidamento .....                              | 7  |
| Art. 5 – Personale in servizio e norme di sicurezza .....           | 7  |
| Art. 6 – Importo stimato dell'affidamento: .....                    | 8  |
| Art. 7 – Opzioni e modifiche.....                                   | 8  |
| Art. 8 – Requisiti in possesso dell'operatore economico.....        | 9  |
| Art. 9 – Condizioni di esecuzione .....                             | 9  |
| Art. 10 – Sicurezza sul lavoro – DUVRI .....                        | 10 |
| Art. 11 – Modalità di presentazione della documentazione.....       | 10 |
| Art.12 – Cauzioni e garanzie richieste.....                         | 10 |
| Art. 13 – Pagamento contributo a favore dell'ANAC .....             | 10 |
| Art. 14 - Comunicazioni.....                                        | 10 |
| Art. 15 - Richieste di chiarimenti da parte dell'O.E.....           | 11 |
| Art. 16 – Termine e modalità di presentazione delle offerte.....    | 11 |
| Art. 17 - Termine di validità dell'offerta.....                     | 12 |
| Art. 18 - Revisione dei prezzi.....                                 | 12 |
| Art. 19 – Aggiudicazione .....                                      | 12 |
| Art. 20 – Stipula del contratto .....                               | 12 |
| Art. 21 – Imposta di bollo .....                                    | 12 |
| Art. 22- Risoluzione del contratto – Inadempimenti e penalità-..... | 12 |
| Art. 23 – Pagamenti .....                                           | 13 |
| Art. 24 - Tracciabilità dei pagamenti .....                         | 14 |
| Art. 25 - Ricorsi .....                                             | 14 |
| Art. 26 - Trattamento dei dati personali.....                       | 14 |
| Art. 27 – Impegno rispetto regolamento codice comportamento.....    | 15 |
| Art. 28 – Riserve dell'Amministrazione.....                         | 15 |

## **Art. 1 – Oggetto e luogo di esecuzione dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto un intervento di esumazioni ordinarie, ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 32 del 18/09/2003 e ss.mm.ii., consultabile sul sito istituzionale al link:

<https://servizionline.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/190>

presso i cimiteri comunali:

- a) N. 80 esumazioni cimitero Capoluogo, Via Ranfani
- b) N. 27 esumazioni cimitero Cattignano, Via Centro Cattignano

Prestazione principale: *CPV 98371110-8 – “Servizi cimiteriali”*

## **Art. 2 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, e RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, è individuato nella persona del Responsabile Area Amministrativa – Dott.ssa Eleonora Pelosato- Tel. 045 6550444 int. 217 e-mail [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

## **Art. 3 - Descrizione servizio**

Il servizio prevede:

- Allestimento di idoneo cantiere a seconda dell'entità delle esumazioni e di uno spazio idoneo alla presenza dei congiunti durante le operazioni;
- Individuazione dei luoghi di sepoltura con idonei segnali a garanzia degli utenti;
- Definizione di un percorso di accesso per i parenti e le persone autorizzate;
- Cura nell'accompagnamento dei famigliari all'interno del cantiere per assistere alle operazioni di apertura della bara e di recupero dei resti ossei, ove richiesto e previsto;
- Raccolta delle fotografie eventualmente non preventivamente rimosse e richieste dai famigliari e consegna delle stesse all'incaricato cimiteriale o ai famigliari presenti;
- Asportazione delle lapidi e demolizione delle stesse;
- Escavazione delle fosse con mezzi meccanici di piccole dimensioni (a causa delle particolari difficoltà di accesso), fino in prossimità della cassa, scavo a mano fino al raggiungimento del feretro, pulizia del coperchio e apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione.
- In caso di rinvenimento di oggetti appartenuti al defunto, il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione dell'esumazione provvederà all'immediata consegna ai parenti ove presenti. In caso di assenza di parenti/congiunti provvederà al loro inserimento in apposita busta di materiale plastico e trasparente, fornita dall'Appaltatore, con chiusura ed etichetta esterna da compilarsi con il nominativo del defunto. Tale busta dovrà essere consegnata all'Addetto comunale preposto;
- Raccolta resti mortali:

### **A) Decomposti (resti mortali ossei)**

Per quanto riguarda i resti mortali ossei, questi dovranno essere deposti o in cofano di cellulosa o in cassetina di zinco.

1. Dovranno essere deposti in cofano di cellulosa quei resti mortali ossei che verranno poi portati all'interno dell'ossario comune. Nel caso in cui i famigliari abbiano

disposto che i resti ossei decomposti siano destinati alla cremazione e alla successiva tumulazione i resti saranno posti in apposito cofano di cellulosa atto alla cremazione e date ai famigliari che dovranno interpellare apposita ditta di onoranze funebri per quanto riguarda le successive operazioni che saranno a proprio carico.

2. Nel caso in cui i famigliari abbiano disposto diversamente, ossia quando i resti mortali ossei decomposti siano destinati alla tumulazione in loculo o celletta ossario o tomba o consegnati ai famigliari o all'impresa incaricata per trasporto in altro cimitero, gli stessi saranno posti all'interno di una cassetta di zinco che dovrà essere saldata (le cassette saranno fornite dalla committenza e dovranno riportare le generalità del defunto/della defunta, data di nascita e morte). La targhetta e la cassetta di zinco sono previste a carico di questa S.A. e rimborsate dalla famiglia che ha richiesto la destinazione non in ossario comune. Le operazioni di asportazione e successivo riposizionamento all'interno del cimitero (anche della lapide) sono a carico dei parenti. Nel caso la cassetta di zinco sia destinata ad altro cimitero la ditta dovrà provvedere al trasporto dei resti mortali fino all'uscita del cimitero: i richiedenti dovranno interpellare apposita ditta di onoranze funebri per quanto riguarda il successivo il trasporto fuori dal cimitero. Le spese della cassetta, della targhetta e dell'operazione sono a carico dei richiedenti.

#### B) Indecomposti

Nel caso si verifichi la presenza di salme non mineralizzate, è necessario che la salma stessa sia ricollocata in un nuovo cofano utile alla mineralizzazione (fornite dalla committenza). Il collocamento nel cofano dei resti non completamente mineralizzati verrà eseguito manualmente da un congruo numero di operatori, nel rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riguardo alla movimentazione manuale dei carichi. Nell'operare gli addetti dovranno agire con atteggiamento attento, consono al luogo e rispettoso delle circostanze.

1. La salma indecomposta e ricollocata nell'apposito cofano di cellulosa dovrà poi essere re inumata. L'operazione verrà effettuata nelle immediate vicinanze della sepoltura in esumazione in area indicata da questa S.A. (nuovo scavo con sepoltura e riempimento dello stesso con il terreno precedentemente accumulato a margine, fino alla realizzazione di un terrapieno dalle caratteristiche d'origine e definizione della zona in modo omogeneo, livellato ecc...)
  2. La salma indecomposta e ricollocata nell'apposito cofano di cellulosa che, su richiesta dei famigliari, sia destinata alla cremazione e alla successiva tumulazione sarà consegnata ai famigliari che dovranno interpellare apposita ditta di pompe funebri per quanto riguarda le successive operazioni che saranno a proprio carico.
- A completamento delle operazioni di esumazione ordinaria ed in ogni caso prima di eseguire la copertura degli scavi realizzati, l'Appaltatore provvederà ad effettuare la completa bonifica delle fosse. In ogni caso la bonifica delle fosse esumate dovrà essere completata prima dell'inizio delle operazioni di esumazione eventualmente programmate e successive (es. bonifica delle fosse esumate il mattino prima dell'inizio delle operazioni di esumazioni del pomeriggio);

L'operazione consisterà nella raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dall'attività di esumazione (residui lignei e metallici del feretro, imbottiture ed indumenti, cassa interna in zinco, qualsiasi altro manufatto o materiale rinvenuto in fase di esumazione) e nel loro

inserimento differenziato in adeguati sacchi o contenitori monouso forniti dall'Appaltatore del Servizio, aventi le caratteristiche previste dalla normativa in materia. Dovrà essere garantita la riduzione volumetrica delle parti in legno, mediante idonea attrezzatura. Le lamiere di zinco e/o le altre parti metalliche rinvenute, preventivamente pulite e adeguatamente disinfettate, dovranno essere trasportate in apposita area di stoccaggio o in appositi containers che saranno posti all'interno del Cimitero da parte della ditta appaltatrice. Tutte queste operazioni dovranno essere rigorosamente eseguite solamente qualora non siano presenti sul posto cittadini e visitatori.

- Lo smaltimento rifiuti speciali è a carico della committenza.
- Chiusura della fossa utilizzando, a completamento, terra recuperata da altre lavorazioni a momentaneo deposito nell'ambito del cimitero;
- Pulizia zona circostante;
- Verifica e controllo delle superfici oggetto di precedenti operazioni (esumazioni, scavi) e delle aree adiacenti, nonché eventuali porzioni di campo riconsegnate alla sede cimiteriale: ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di riporto. Ogni superficie in prossimità delle aree operative (campo d'esumazione, campo inumazione indecomposti) che, per qualsiasi motivo, fosse interessata da scavi o da riempimento degli scavi o dalla collocazione di manufatti/attrezzature non dovrà costituire mai una fonte di pericolo per utenti ed operatori.
- Spargimento di ghiaino.

Per quanto riguarda i verbali relativi alle operazioni effettuate questi saranno consegnati e predisposti dall'ufficio demografico dell'Ente e dovranno essere compilati e sottoscritti dall'incaricato all'operazione. I registri delle operazioni cimiteriali saranno compilati sia dalla ditta che dall'ufficio demografico ognuno per sua competenza.

Le operazioni previste e stimate sono le seguenti:

| Voce n. | Descrizione                                                                                                                                                                    | Cattignano        | Capoluogo   | totale |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------|
| 1       | Asportazione di lapidi                                                                                                                                                         | n. 20             | n. 70       | n. 90  |
| 2       | Asportazione cippi-croci                                                                                                                                                       | n. 7              | Circa n. 10 | n. 17  |
| 3       | Esumazioni salma da fossa con scavo a meccanico*                                                                                                                               | n. 27             | n. 80       | n. 107 |
| 4       | Fornitura cassetta zincata                                                                                                                                                     | n. 7              | n. 14       | n. 21  |
| 5       | Inumazione incomposto scavo fossa con scavo a meccanico *                                                                                                                      | n. 1              | n. 4        | n. 5   |
| 6       | Tumulazione cassette resti mortati in loculo (con lapide preventivamente asportata dall'utente e riposizionata dall'utente dopo la chiusura del loculo effettuata dalla ditta) | n. 6 <sup>1</sup> | n. 15       | n. 21  |

---

<sup>1</sup> 1 salma è quella da trasferire al cimitero del capoluogo

| Voce n. | Descrizione                                                                                                                          | Cattignano | Capoluogo | totale |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------|
| 7       | Tumulazione cassetine resti mortati o urne in cellette urne/ossari                                                                   | n. 0       | n. 2      | n. 2   |
| 8       | Smaltimento rifiuti cimiteriali di risulta                                                                                           | n. 27      | n. 80     | n. 107 |
| 9       | Fornitura e posa croci in legno con targhetta metallica identificativa per inumazione indecomposti                                   | n. 1       | n. 4      | n. 5   |
| 10      | Raccolta resti ossei per ossario comune in contenitori in cellulosa per trasferimento all'ossario (ex loculi seminterrato) Capoluogo | n. 1       | n. 2      | n. 3   |
| 11      | Trasferimento resti ossei da Cattignano al cimitero Capoluogo (circa 6 KM)                                                           | n. 1       | ----      | n. 1   |
| 12      | Cremazione resti indecomposti                                                                                                        | ----       | n. 1      | n. 1   |

\* i prezzi delle esumazioni e inumazioni sono comprensivi del livellamento del terreno con spargimento di ghiaino.

A conclusione delle operazioni di esumazione l'Appaltatore provvederà a:

- smontare e ritirare le recinzioni, gli ingressi ed ogni eventuale manufatto accessorio appositamente predisposto;
- rimuovere e ritirare la cartellonistica di sicurezza;
- rimuovere e ritirare tutte le attrezzature e i manufatti impiegati per le operazioni;
- rimuovere e ritirare qualsiasi residuo delle lavorazioni svolte, rifiuto o materiale di scarto prodotto;
- ripristinare le originarie condizioni di ogni superficie interessata dai precedenti interventi e/o precedentemente occupata da attrezzature, manufatti, mezzi operativi;
- riconsegnare ogni area assegnata in occasione dell'avvio del servizio.

Di tale riconsegna la ditta appaltatrice dovrà redigere apposito verbale attestante l'adempimento di tutto quanto eseguito.

Verranno riconosciute e contabilizzate solo le operazioni effettivamente eseguite.

Tutte le prestazioni relative al servizio richiesto dovranno essere svolte con attrezzature e mezzi idonei ed appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno a tombe adiacenti, manufatti, strutture e vegetazione preesistente. Le eventuali conseguenze per i danni cagionati saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo.

È tassativamente vietato:

- utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) in presenza di cittadini convocati per l'appuntamento dell'esumazione o di pubblico;
- procedere ad operazioni di scavo (meccanico o manuale) o effettuare operazioni di bonifica delle fosse in presenza di parenti dei defunti o di pubblico;
- eseguire operazioni di scavo (meccanico e manuale) o utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) senza aver provveduto alla chiusura o ripristino delle recinzioni;

- mantenere accessibili le aree già esumate, che andranno opportunamente transennate. Sarà consentita ai visitatori solo la visita alle porzioni di campo non ancora esumate purché non recintate;
- utilizzare le informazioni e/o i dati di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio appaltato, al fine di ottenere un indebito procacciamento di affari o di trasmettere tali informazioni o dati ad altri soggetti per la creazione di banche dati o per il successivo utilizzo a qualsiasi titolo.

#### **Art. 4 – Durata dell'affidamento**

La durata del servizio è prevista in giorni 60 decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto di stipula tramite l'apposita funzione offerta dalla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che le operazioni di esumazioni devono essere eseguite comunque entro il 15 giugno. Oltre tale data è consentita la sola restituzione e tumulazione delle ceneri di eventuali salme per le quali è stata chiesta la tumulazione dei resti ossei e che al momento dell'esumazione risultano non ancora decomposte.

Il servizio deve concludersi a perfetta regola d'arte entro il 15/07/2025.

Non è prevista nessuna proroga di cui all'Art. 120 del D.Lgs 36/2023.

#### **Art. 5 – Personale in servizio e norme di sicurezza**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato d'appalto e dai restanti documenti di gara, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze personale operativo in numero e qualifica sufficienti ed idonei a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste.

La ditta, inoltre, prima dell'inizio delle operazioni, dovrà comunicare il nome e un recapito telefonico del referente in loco del cantiere e delle operazioni.

L'impresa aggiudicatrice è obbligata ad osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalle altre normative di settore. Il personale dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche e di indumenti rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa di riferimento.

Il personale dovrà, inoltre, osservare regole deontologiche improntate alla tutela ed al rispetto dei dolenti; a tale riguardo il personale utilizzato dal soggetto affidatario del servizio dovrà tenere, sempre, un comportamento e un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge. In particolare, dovrà:

1. vestire in servizio con indumenti adeguati e tenerli in condizioni decorose;
2. presentarsi in perfetto ordine ed astenersi, mentre è in servizio all'interno del Cimitero dall'assumere atteggiamenti chiassosi e utilizzare in modo improprio il cellulare;
3. Allo stesso personale è fatto rigoroso divieto di:
  - a) ricevere dai dolenti o da imprese compensi, mance o altri emolumenti non dovuti;
  - b) trattenere per sé o per terze cose rinvenute o recuperate nel Cimitero

**Art. 6 – Importo stimato dell'affidamento:**

Il valore stimato dell'affidamento è

| n.                                                               | Descrizione            | CPV                                 | IMPORTO            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1                                                                | Operazioni cimiteriali | 98371110-8<br>"Servizi cimiteriali" | € 29.674,00        |
| A) Importo di affidamento                                        |                        |                                     | € 29.674,00        |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso |                        |                                     | € 0,00             |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                               |                        |                                     | <b>€ 29.674,00</b> |

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

**CPV:** 98371110-8 – "Servizi cimiteriali".

**Contratto collettivo applicato:** corrisponde al Contratto CCNL – Settore K – Aziende di Servizi – Cod. Multiservizi K511.

**Suddivisione in lotti:** L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali non risulta tecnicamente ed economicamente conveniente per la Stazione Appaltante.

**Art. 7 – Opzioni e modifiche**

**Opzione di proroga:** Non sono previste proroghe

**Modifiche al contratto:**

- La Stazione Appaltante, considerato che trattasi di affidamento di importo inferiore alle soglie di cui all'Art. 14 del D.Lgs 36/2023, si riserva la facoltà ai sensi Art. 120 c.3 del Codice di modificare il contratto, su autorizzazione del RUP, mantenendo invariata la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa, fino ad un massimo del 10% del valore iniziale del contratto;
- La Stazione Appaltante, ai sensi Art. 120 c.9 del Codice, se nel corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni richieste dal contratto (sostituzione e/o riparazione componenti guasti o obsoleti), può imporre all'affidatario l'esecuzione, alle condizioni originariamente previste, di prestazioni fino a concorrere del quinto dell'importo di contratto. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo complessivo stimato per tali modifiche è quantificato in € 8.902,20

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 38.576,20 al netto di Iva così suddiviso:

| n. | Descrizione                                                             | IMPORTO     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Importo complessivo (A+B)                                               | € 29.674,00 |
| 2  | Importo per l'opzione di proroga (art. 120 c. 10) (1 anno)              | € 0,00      |
| 3  | Importo per opzione di proroga tecnica (art. 120 c.11) (stimati 4 mesi) | € 0,00      |

|                       |                                                                           |                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4                     | Importo per modifiche affidamenti servizi sottosoglia (10% art. 120 c. 3) | € 2.967,40         |
| 5                     | Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento    | € 5.934,80         |
| <b>Valore Stimato</b> |                                                                           | <b>€ 38.576,20</b> |

### **Art. 8 – Requisiti in possesso dell'operatore economico**

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo, da attestare a mezzo di dichiarazione ai sensi dell'Art. 52 del Codice degli Appalti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
- b) essere iscritto alla Write list presso la Prefettura di Verona

#### **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/202. Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

#### **Possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:**

- a) **requisito di capacità economica e finanziaria:** l'operatore economico deve possedere un **fatturato globale** almeno pari al valore stimato dell'appalto, maturato nei **migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti** a quello di indizione della procedura di affidamento;
- b) **requisito di capacità tecnica e professionale:** l'operatore economico deve aver eseguito negli **ultimi dieci anni** dalla data di indizione della procedura di affidamento, **contratti analoghi** a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **Art. 9 – Condizioni di esecuzione**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL Settore K – Sottosettore K05 - pulizia, facility management, servizi integrati: Multiservizi Cod. K511 o di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**La ditta affidataria dovrà comunicare con congruo anticipo le date previste per le operazioni di asportazione lapidi e per le esumazioni al fine di darne comunicazione ai famigliari e predisporre gli atti relativi alla chiusura dei cimiteri.**

#### **Art. 10 – Sicurezza sul lavoro – DUVRI**

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Considerato che i cantieri durante le operazioni saranno chiusi al pubblico e all'interno opererà solo la ditta affidataria, ad eccezione dei parenti autorizzati, non si è ritenuto necessario elaborare il DUVRI.

La ditta dovrà comunque elaborare e trasmettere il proprio POS, il proprio documento di valutazione dei rischi (D.V.R.), i nominativi e i recapiti telefonici del responsabile operativo della sicurezza e del direttore tecnico nonché del referente in loco del cantiere e delle operazioni.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

#### **Art. 11 – Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della presentazione dell'offerta:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) firmata digitalmente;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura e documento di identità;

#### **Art.12 – Cauzioni e garanzie richieste**

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs n° 36/2023, accertata la comprovata solidità ed affidabilità della Vs ditta si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale.

La Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa a garanzia dei rischi di Responsabilità civile verso Terzi, imputabili al Proprietario e al Gestore degli impianti, con massimale unico minimo di € 10.000.000,00, con validità per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 13 – Pagamento contributo a favore dell'ANAC**

Per la presente procedura, essendo l'importo stimato dell'affidamento inferiore ad € 150.000, non è previsto il pagamento del contributo ANAC a carico dell'operatore economico (Deliberazione dell'ANAC. n. 598/2024 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/190202672/Delibera+n.+598+del+30+dicembre+2024.pdf/e5d83c0a-0b68-ad16-942f-61ab605180ad?t=1744105733607> )

#### **Art. 14 - Comunicazioni**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico dovrà avvenire tramite la Piattaforma telematica di acquisto.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"). Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

#### **Art. 15 - Richieste di chiarimenti da parte dell'O.E.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste e delle relative risposte sulla Piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Si invita a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 16 – Termine e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere inviata, su modello predisposto dal portale, a mezzo Trattativa Diretta sulla piattaforma telematica di e-procurement "MePA." di Consip Spa,

**entro le ore 18:00 del 07.05.2025**

ed è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- La presente lettera di invito/disciplinare sottoscritta per accettazione
- Dichiarazioni ai sensi Art. 52 Codice e altre varie
- Dichiarazione integrativa offerta;
- Copia polizza RCT massimale € 10.000.000,00
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante/sottoscrittore
- Offerta economica generata dal sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara e nella presente lettera di invito/disciplinare.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per l'operatore economico.

L'offerta e la documentazione richiesta, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O.

L'offerta e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Nella Trattativa Diretta a sistema l'operatore economico dovrà inserire la documentazione sottoscritta digitalmente (sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.),

#### **Art. 17 - Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione sulla piattaforma Mepa.

#### **Art. 18 - Revisione dei prezzi**

Considerato che trattasi di servizio di durata inferiore a un (1) anno non è applicabile la revisione dei prezzi ai sensi dell'Art. 60 del Codice.

#### **Art. 19 – Aggiudicazione**

Valutata conveniente l'offerta ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti, si procederà con l'aggiudicazione mediante determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 20 – Stipula del contratto**

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante l'apposita funzione offerta dalla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 21 – Imposta di bollo**

Il contratto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, non sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'*ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 22- Risoluzione del contratto – Inadempimenti e penali-**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Nel caso le prestazioni oggetto dell'appalto, a giudizio motivato di questa S.A., non risultassero svolte a perfetta regola d'arte o non rispettino le prescrizioni impartite dalla presente richiesta di offerta, o se, per qualunque causa, fossero inaccettabili e non conformi alle caratteristiche richieste, questa S.A. provvederà entro 5 giorni a darne comunicazione mediante PEC alla Ditta aggiudicataria. La stessa sarà tenuta ad eseguire nuovamente il servizio a perfetta regola d'arte e a proprie spese entro 5 giorni dalla richiesta.

Qualora l'attività di cui al precedente paragrafo non sia più fattibile o in caso di persistenti inadempienze, la Ditta, dovrà sottostare alle seguenti penali pecuniarie come di seguito descritte:

- Comportamento scorretto, maleducato e irrispettoso del personale addetto alle operazioni o violazione del contingente minimo e in numero non adeguato del personale: euro 100,00;
- Materiale di rifiuto da smaltire non opportunamente inserimento e differenziato in adeguati sacchi o contenitori monouso e/o non stoccato negli appositi spazi previsti: euro 300,00;
- Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio: euro 1.000,00;
- Ritardo nell'avvio o nella conclusione del servizio (se non concordato e motivato alla S.A.): euro 200,00 al giorno. La contestazione dell'avvenuto ritardo avverrà per PEC ed in assenza di giustificato motivo addotto nei termini contenuti nella contestazione, quindi si procederà all'addebito della penale.

L'ammontare della penale verrà automaticamente detratto dall'importo delle fatture che presentate dall'impresa risultino in attesa di liquidazione.

### **Art. 23 – Pagamenti**

Al termine del servizio, e prima di emettere la fattura, la ditta affidataria dovrà trasmettere distinta dettagliata delle operazioni effettivamente eseguite, secondo le operazioni previste indicate all'Art. 3.

Si provvederà al pagamento del corrispettivo riconosciuto, in unica soluzione, entro 30 trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico bancario indicato, previa verifica della conformità degli importi indicati e verifica della regolarità contributiva (DURC).

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Comune di San Giovanni Ilarione

Codice Fiscale Ente e P.I: 00540670239

Codice Univoco IPA: UF76HT

CIG comunicato in sede di affidamento.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB. In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto, a partire dal 1luglio 2017, questo Ente è soggetto allo split payment.

#### **Art. 24 - Tracciabilità dei pagamenti**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 è richiesto che:

- Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche siano registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, che siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale;
- I soggetti economici della filiera delle imprese comunichino alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto primo, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- I soggetti economici si assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto di cui trattasi è risolvibile di diritto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

#### **Art. 25 - Ricorsi**

In caso di ricorso l'organismo responsabile della procedura è il TAR Veneto.

Le divergenze e le contestazioni che sorgessero sulla interpretazione e sull'applicazione del presente Capitolato non daranno mai diritto all'Impresa di sospendere o di ritardare in qualsiasi modo il progresso regolare dei lavori, delle forniture e delle prestazioni, né potranno costituire titolo che valga a giustificare ritardi per il compimento delle opere appaltate e la concessione di eventuali proroghe.

#### **Art. 26 - Trattamento dei dati personali**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'esecuzione del servizio, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune San Giovanni Ilarione, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Piazza Aldo Moro, 5 – 37037 San Giovanni Ilarione, e-mail:

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Dott. BORGHI GABRIELE

Indirizzo mail/pec: gabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà in conformità all'informativa consultabile sul sito istituzionale al link

<https://comune.sangiovanniilarione.vr.it/documenti/3114998/appalti-pubblici-informativa-privacy-procedure>

**Art. 27 – Impegno rispetto regolamento codice comportamento.**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<https://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/185>

**Art. 28 – Riserve dell'Amministrazione**

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

La presente richiesta di offerta non vincola in nessun modo questa Amministrazione comunale e l'operatore economico invitato non potrà vantare alcuna pretesa.

La Responsabile area amministrativa



D.ssa Pelosato Eleonora

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 e s.m.i