



# Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

Pec: [protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

Reg. delibere n. 41 del 30-05-2024

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Piano integrato di attività e organizzazione - sezione 3 Capitale Umano - sottosezione 3.1.1 Struttura organizzativa - Mappatura delle competenze

L'anno duemilaventiquattro, addì trenta del mese di maggio alle ore 19:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE in , come in appresso:

|                    |                     | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|--------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| Marcazzan Luciano  | Sindaco             | Presente        |                |
| Lovato Nadia       | Vicesindaco - Asses | Presente        |                |
| Rossetto Alberto   | Assessore           | Assente         |                |
| Burato Simone      | Assessore           | Assente         |                |
| Zandonà Alessandra | Assessore           | Presente        |                |

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

**Reg. delibere n. 41 del 30-05-2024**

**OGGETTO:**Piano integrato di attività e organizzazione - sezione 3 Capitale Umano - sottosezione 3.1.1 Struttura organizzativa - Mappatura delle competenze

**LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 3;
2. Contrari: 0;
3. Astenuti: 0;

su n. 3 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7/8/1990 n. 241 e smi);
- l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021), il DM 30/6/2022 n. 132 ed il DPR 24/6/2022 n. 81;

Premesso che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);
- con l'approvazione del PIAO, il legislatore intende assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese, conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- secondo il DM 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
  1. scheda anagrafica dell'amministrazione;
  2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
  3. sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);
  4. sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;

Preso atto delle delibere di giunta comunale:

- n. 5 del 25.01.2024 ad oggetto "Conferma della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026"
- n. 14 del 08.02.2024 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024/2026 - Comune di San Giovanni Ilarione".

Tenuto conto che, come sopra precisato, il PIAO contempla la sottosezione 3.1 dedicata alla struttura organizzativa, si reputa necessario ed opportuno integrare con l'approvazione di tale sottosezione per urgente chiarezza gestionale;

Dato evidente il valore sostanziale del documento amministrativo e la necessità della sua esistenza nel contesto giuridico in cui opera lo svolgimento quotidiano di compiti e attività, che coinvolge un "soggetto" riconosciuto dall'ordinamento giuridico, determina una "sedimentazione" naturale e progressiva di documenti connessi tra di loro e con il soggetto produttore.

Visto il D.P.R. 445/2000, che in tema di protocollo informatico, impone alle pubbliche amministrazioni la definizione di criteri omogenei di classificazione e archiviazione;

Dato atto che lo stesso stabilisce che le operazioni di classificazione siano, insieme con quelle di registrazione e di segnatura di protocollo, operazioni necessarie e sufficienti per la tenuta del sistema di gestione dei documenti (art. 50 e art. 56).

Visti anche il R.D. 31 gennaio 1900, n. 35 e la circolare del Ministero dell'interno 1° marzo 1897, n. 17100/2, che impose ai Comuni norme di gestione degli archivi e, tra l'altro, l'uso di un titolario di classificazione articolato in 15 categorie, ulteriormente ripartite in classi che a loro volta si ripartivano in "fascicoli", costituivano le 15 "materie principali" intorno alle quali si svolgeva l'attività comunale e dovevano restare sostanzialmente stabili nel senso che non era consentito diminuirne il numero o variarne la materia, ma solamente aggiungere in caso di necessità nuove categorie;

Sottolineato come il DPR 445/2000 induce le pubbliche amministrazioni a ripensare alla funzione dell'archivio all'interno delle strutture organizzative, riscoprirne la natura di servizio a supporto dell'intera organizzazione e regolamentarne il funzionamento in modo integrato.

Valutato come l'adozione del titolario è certamente un atto di organizzazione dell'Ente e pertanto spetta alla Giunta comunale la sua adozione, unitamente ai seguenti adempimenti:  
- individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) competente.

Che la relazione tra fascicoli e procedimento è ben chiara anche nel DPR 445/2000 (in particolare gli artt. 64 e 65), in particolare al comma 4. "Le amministrazioni determinano autonomamente e in modo coordinato per le aree organizzative omogenee, le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti...";

Valutando inoltre il presente provvedimento quale spunto per la digitalizzazione per fascicolo elettronico di ogni singolo processo amministrativo dell'ente, impostazione di criterio per una più profonda e graduale revisione dei processi amministrativi anche funzionali alla progressiva automatizzazione dei processi, individuando una codifica giuridicamente definita, accettata e condivisa tra le pubbliche amministrazioni;

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL) ai sensi dell'art 101 CCNL 17.12.2020 nelle competenze del segretario;

## **DELIBERA**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare i contenuti della sottosezione 3.1.1 Struttura Organizzativa – Competenze che si allegano alla presente deliberazione;
3. Di precisare che l'entrata in vigore delle competenze di cui al punto precedente sarà dal giorno 01.06.2024.
4. Di dare, altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso innanzi al Tribunale

Amministrativo Regionale del Veneto al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio

5. Di disporre la presente deliberazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi;

**Proposta di Delibera di Giunta n. 23 del 06-03-2024**

**OGGETTO:** Piano integrato di attività e organizzazione - sezione 3 Capitale Umano - sottosezione 3.1.1 Struttura organizzativa - Mappatura delle competenze

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il/la sottoscritto/a Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

*San Giovanni Ilarione li, 30-05-2024*

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Sambugaro Umberto

**OGGETTO:** Piano integrato di attività e organizzazione - sezione 3 Capitale Umano - sottosezione 3.1.1 Struttura organizzativa - Mappatura delle competenze

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sambugaro Umberto

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 08-06-2024 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Pelosato Eleonora

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08-06-2024 al 23-06-2024 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 18-06-2024 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione ( art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Pelosato Eleonora